

FORMULARIO DE SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN

IMPORTANTE ANTES DE SOLICITAR LA DEVOLUCIÓN:

1. El material devuelto debe tener su embalaje original y estar en perfectas condiciones.

2. Tenga en cuenta que cualquier material se puede devolver en el plazo máximo de 30 días naturales desde la fecha de compra a menos que se haya indicado previamente la NO posibilidad de devolución, cambio o retorno.

3. A partir de los 31 días naturales desde la fecha de compra no se aceptarán devoluciones.

4. Los artículos personalizados o aquellos que se hayan pedido expresamente para el comprador no podrán ser devueltos a menos que se haya acordado lo contrario.

5. Los gastos de envío del pedido original no serán devueltos a excepción de los casos dónde el fallo/incidente recaiga en Nautichandler. Además, deberá abonarse el importe de gastos de envío de retorno si fuera necesario.

6. En caso de haber algún gasto adicional por parte del distribuidor / proveedor / fabricante, este será repercutido al solicitante de la devolución.
- SU SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN NO PODRÁ SER PROCESADA HASTA QUE RECIBAMOS ESTE DOCUMENTO DEBIDAMENTE CUMPLIMENTADO.

• UNA VEZ TRAMITADO Y CONFIRMADO, DEBERÁ INTEGRAR UNA COPIA DEL MISMO EN EL PAQUETE DE DEVOLUCIÓN.

• LA DEVOLUCIÓN DE MATERIAL DEBE SER AUTORIZADA POR EL DEPARTAMENTO COMERCIAL DE NAUTICHANDLER.

Devolución autorizada por:

DATOS DEL CLIENTE:

Nombre del barco o empresa:

Nombre:

Apellidos:

Nº teléfono:

Email:

SELECCIONA EL MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:

- ☐ Daño en transporte (adjuntar albarán de transporte)
- ☐ Artículo servido en exceso
- ☐ Artículo pedido por error
- ☐ Pieza rota o defectuosa
- ☐ Artículo no solicitado
- ☐ Reclamación en garantía
- Otras causas (especificar):

CÓDIGO ARTÍCULO	NOMBRE ARTÍCULO	CANTIDAD	Nº FACTURA/ALBARÁN (SERIE + NÚMERO)	FECHA DE COMPRA

ADJUNTAR FOTOGRAFÍAS O VÍDEOS DEL PRODUCTO:

Las fotografías o vídeos deberán enviarse por correo electrónico junto con este formulario de devolución y deberán mostrar claramente el estado del producto y el motivo de la devolución.

Firma / sello:

Fecha de solicitud: